

KFL
Lokalereservation
Brugervejledning
Version 3
Frede Hansen

1: Indledning.

Dette notat viser hvordan du kan reservere KFL's lokaler på Jagtvej 11.

2: Hvordan gør i det?

På både DNK's og KFAK's hjemmesider vil der være et link til reservationsystemet.

Men her er et direkte link som du også kan bruge:

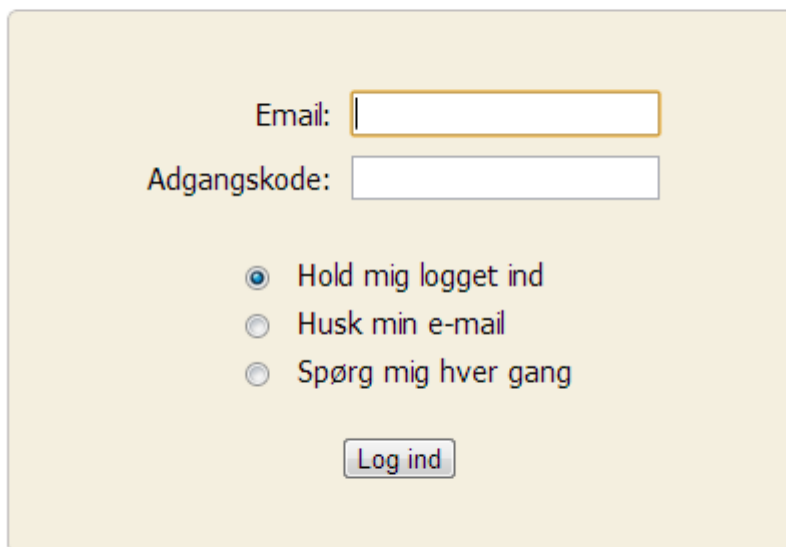
www.supersaas.dk/schedule//KFL/Jagtvej_11

2.1 Bruger ID og password.

Du bliver mødt af følgende

Login til Jagtvej 11 kalender

Bruger Login



The screenshot shows a login form with a light beige background. It contains the following elements:

- An "Email:" label followed by a text input field.
- An "Adgangskode:" label followed by a text input field.
- Three radio button options:
 - Hold mig logget ind
 - Husk min e-mail
 - Spørg mig hver gang
- A "Log ind" button at the bottom.

[Glemte adgangskode](#)

Hvis du har glemt din adgangskode, skal du skrive din e-mail adresse i adressefeltet og trykke på [Glemte adgangskode](#). Kalendersystemet vil straks sende dig en e-mail med besked om, at din adgangskode er blevet nulstillet, så du kan lave en ny adgangskode.

KFAK medlemmer:

Du skal bruge samme bruger ID og password som du anvender, når du logger ind på KFAKs hjemmeside.

DNK medlemmer

I skal bruge det samme bruger ID som du anvender, når du logger ind på DNKs hjemmeside.

Du vil få meddelt dit password til reservationssystemet af DNK.

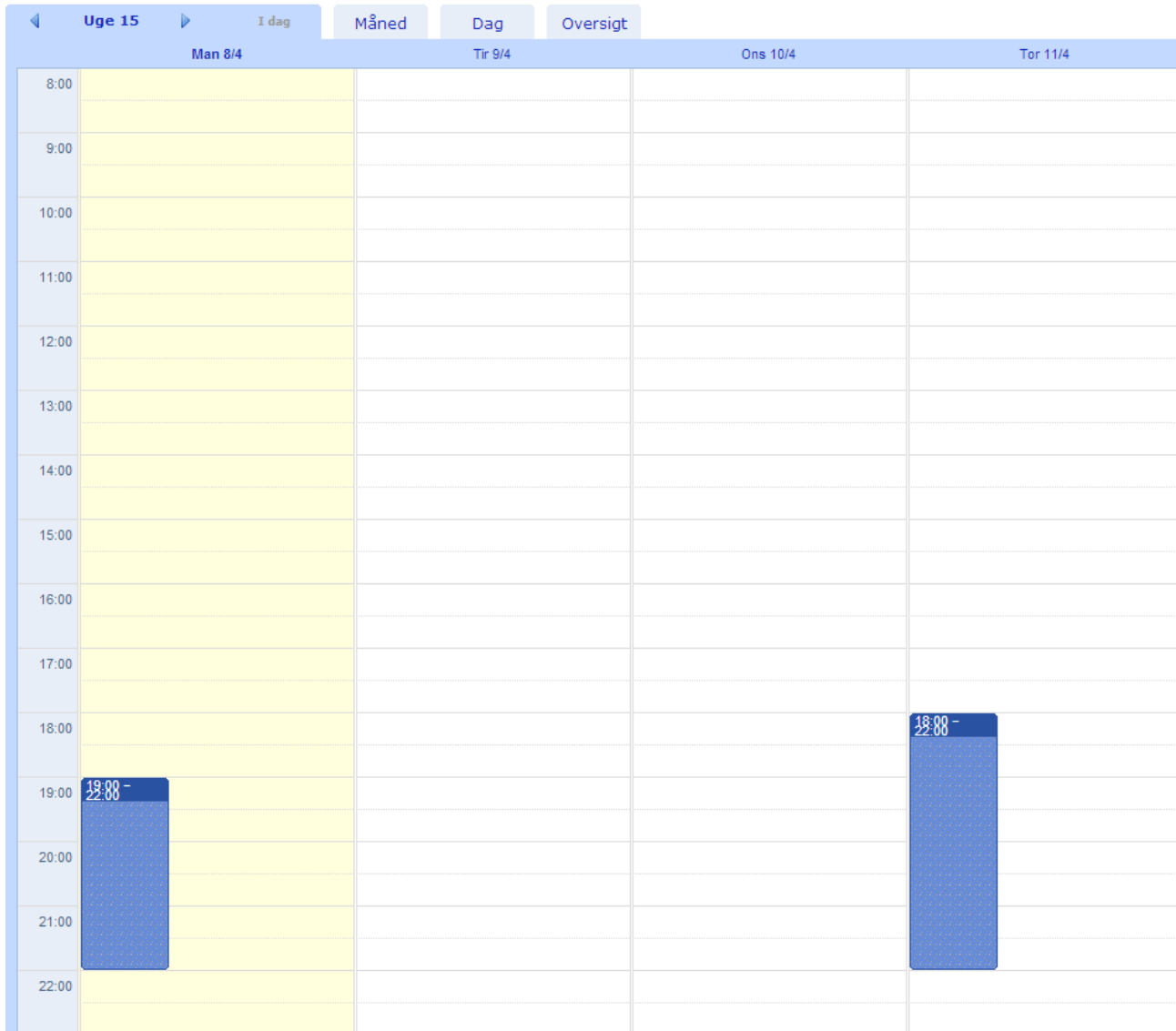
Når du er logget ind ser du kalenderen:

The screenshot shows the SuperSaaS interface for Jagtvej 11. At the top, there is a header with the SuperSaaS logo and user information: "Logget ind som administrator for KFL Log Ud Kontrolpanel Hjælp". Below the header, there is a navigation bar with "SuperSaaS.dk" and "Kontrolpanel" > "Brug Jagtvej 11". The main content area is titled "Kalender for Jagtvej 11" and includes a sub-header "Alle Jagtvej 11". Below this, there is a message: "Klik på et plus ud for den tid du ønsker for at oprette en ny reservation. Klik på en reservation for at redigere den." To the right of the main content, there is a "Jagtvej 11 kalender" widget with buttons for "Brug", "Administrer", and "Konfigurer". Below the widget, there is a filter menu with options: "Alle", "Jagtvej 11 alle lokaler", "Bibliotek", and "Jagtvej 11 uden bibliotek". The main calendar area shows a weekly view for "Uge 15" with columns for "Man 8/4", "Ti 9/4", "Ons 10/4", "Tor 11/4", "Fre 12/4", "Lø 13/4", and "Søn 14/4". The time slots range from 8:00 to 15:00. To the right of the main calendar, there is a monthly calendar for "April 2013" with days of the week and dates.

I kan reservere 3 ressourcer:



Går vi lidt længere ned på siden kan I se de reservationer, der pt. er i oprettet i systemet.



Hvis I vil lave en reservation klikker I på den dag og det klokkeslæt I vil reservere

Ny Reservation ✕

Fra til

Beskrivelse *

Fulde navn *

Jagtvej 11 ▼

* Indikerer at feltet skal udfyldes

Du skriver nu formålet med reservationen i Beskrivelse – og perioden fra 18 -22. Og den blå reservation dukker op.

Hvis du placerer cursoren på en reservation, kan du se hvad den drejer sig om.

Hvis du vælger 'Dag' eller 'Oversigt' kan de se mere tekst på de enkelte reservationer.

2.3 Slette eller ændre en reservation

Kun den person der har oprettet en reservation kan slette eller ændre den.

Endvidere kan administrator slette eller ændre en reservation.

2.4 Hvis du har problemer

Kontakt Ove Lyngsie hvis du er medlem af KFAK – eller Kim Badenfeldt hvis du er medlem af DNK.

Ove Lyngsie: formand@kfak.dk

Kim Badenfeldt: kim@dansnikonklub.dk